

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE z rozpočtu Obce Dyje

uzavřená podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

## **Obec Dyje**

IČO: 00600326, se sídlem Obecního úřadu v Dyji č.p. 128, 669 02 Znojmo  
zastoupená Davidem Matouškem, starostou obce Dyje

*(dále jen „poskytovatel“)*

a

## **Římskokatolická farnost Dyje**

IČO: 65764994, se sídlem Tasovice č.p. 191, 671 25 Hodonice  
zastoupena páterem Mgr. Janem Sokulskim, administrátorem farnosti Dyje

číslo účtu u České spořitelny, a.s.: 1580379399/0800

*(dále jen „příjemce“)*

## **Článek I.**

### **Předmět smlouvy**

- 1.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci veřejnou finanční podporu (dotaci) v níže sjednané výši a příjemce se zavazuje tuto dotaci podporu použít pouze ke sjednanému účelu a splnit další povinnosti plynoucí pro něho z této smlouvy.

## **Článek II.**

### **Účel dotace**

- 2.1. Dotace je poskytována pro účel opravy kostela sv. Jana Nepomuckého v Dyji (architektonické památky) v roce 2024, dále jen činnost.
- 2.2. Příjemce je povinen použít dotaci pouze k účelu specifikovanému v čl. II. odst. 2.1. Poskytnuté finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a musí být použity pouze v souladu s písemnou žádostí příjemce podané dne 22.01.2024.
- 2.3. Z poskytnuté dotace lze za dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti hradit pouze následující výdaje vynaložené výhradně pro účel oprav architektonické památky:

**obnova kamenné dlažby vč. schodů v interiéru kostela**

2.4. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** zejména:

- a) náklady na telefon a energie,
- b) nákup občerstvení a reklamních věcí,
- c) mzdové výdaje,
- d) investiční výdaje,
- e) náklady, které svou výší zjevně neodpovídají rozsahu činnosti.

### **Článek III. Výše čerpání dotace**

- 3.1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci ve výši ..... **30.000,00 Kč**  
(slovy: třicet tisíc korun českých).
- 3.2. Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního bankovního převodu na účet příjemce č. 1580379399/0800, vedený u České spořitelny a.s., a to do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
- 3.3. V případě, že příjemce použije finanční prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny poskytnuté finanční prostředky na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli takové finanční prostředky bezhotovostním bankovním převodem na účet č. 12524741/0100, vedený u Komerční banky, a.s., a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejich vrácení.

### **Článek IV. Vyúčtování**

- 4.1. Po ukončení realizace akce předloží příjemce poskytovateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však **do 15.1.2025 vyúčtování**.
- 4.2. Vyúčtování bude provedeno formou kopií písemností majících náležitosti účetních dokladů podle zvláštních právních předpisů s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, včetně kopií výpisů z účtu příjemce prokazujících použití dotace.
- 4.3. Příjemce je povinen vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek V. Časové užití dotace**

- 5.1. Finanční prostředky poskytnuté jako veřejná finanční podpora v souladu s touto smlouvou jsou k použití **do 30.11.2024**.

## **Článek VI.**

### **Kontrola**

- 6.1. Poskytovatel je v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, případně dalších skutečností osvědčujících dodržování ustanovení této smlouvy.
- 6.2. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli veškerou nutnou součinnost při provádění kontroly podle čl. VI. odst. 6.1.

## **Článek VII.**

### **Sankce**

- 7.1. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
- 7.2. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

## **Článek VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**


- 8.1. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a občanským zákoníkem.
- 8.2. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o své přeměně (fúzi, rozdělení apod.) či vstupu do likvidace. V případě přeměny příjemce přecházejí práva a povinnosti z této smlouvy na právního nástupce.
- 8.3. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva, jakož i další dokumenty s plněním této smlouvy související, které má či bude mít poskytovatel k dispozici, jsou informacemi, které je poskytovatel povinen poskytnout žadatelům, popř. zveřejnit, na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci akce, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytovaných finančních prostředků, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících dvou letech jeho žádosti o poskytnutí dotace z prostředků poskytovatele.

- 8.5. Informace o zpracování osobních údajů  
Osobní údaje uvedené ve smlouvě event. v dalších souvisejících dokumentech zpracovává Obec Dyje na základě právního titulu pro splnění smlouvy. Poskytnutí osobních údajů je nutné pro uzavření a plnění smlouvy. Bez jejich poskytnutí by nemohlo dojít k uzavření a plnění smlouvy. Více o zpracovávání osobních údajů na webových stránkách <https://www.obec-dyje.cz/hlavni-stranka/zpracovani-osobnich-udaju-gdpr>.
- 8.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran.
- 8.7. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8.8. **Doložka dle §41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:**  
Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem obce Dyje, usnesením č. 19/1/2024 ze dne 25.01.2024.

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem obce Dyje dne 25.04.2024, usnesení č. 9/4/2024.

V Dyji dne 13. 5. 2024

**OBEC DYJE**  
669 02 ZNOJMO  
IČ: 00600326

  
.....  
poskytovatel

**Římskokatolická farnost**  
**DYJE**  
sídl. Tasovice 191  
PSC: 671 25 Hodonice

  
.....  
příjemce

## Vyúčtování veřejné finanční podpory Obce Dyje

Číslo smlouvy o poskytnutí příspěvku .....

Název a účel .....

Příjemce : .....

Výše poskytnutého příspěvku.....

% k celkovým nákladům akce: .....

### Soupis dokladů:

Poř. čís.	číslo dokladu	datum zúčtování	Účel výdaje dle smlouvy	Částka (Plátce DPH uvádí částku bez DPH)	Hrazeno z dotace
CELKEM :					

1. Vyúčtování musí být přehledné, součástí vyúčtování musí být čitelné kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (u bezhotovostních plateb kopie výpisu z účtu, u hotovostních plateb příjmový doklad od dodavatele).
2. Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů, kopie dokladů přiložené k vyúčtování se musí vztahovat k akci, na kterou byl poskytnut příspěvek/dotace a musí dokládat minimálně výši poskytnuté částky a požadované spoluúčasti.
3. Veškeré doklady musí být čitelné, okopírované doklady se nesmí překrývat.
4. Každá jednorázová akce musí být vyúčtována zvlášť.
5. Umožňuje-li to charakter akce, k vyúčtování budou doloženy doklady o realizaci akce (pozvánky, letáky, ofocený článek z novin,...)

**Čestné prohlášení příjemce příspěvku:**

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se akce či činnosti, na které byl příspěvek/dotace poskytnut.

Dále prohlašuji, že všechny doklady, které jsem uvedl ve vyúčtování, budu archivovat po dobu 10 let od data poskytnutí příspěvku/dotace.

Datum: .....

Vyhotovil: .....

(jméno, příjmení, podpis)

Tel.: ..... E-mail: .....

-----

**Příjemce vyúčtování:**

Vyúčtování prověřil: .....

(datum, příjmení a podpis)